**TERCERA REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

MÉRIDA, YUCATÁN; A 21 DE JUNIO DE 2018

BIBLIOTECA DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

ASISTENTES

Br. Limberth Emmanuel Cih Barbosa

Br. Gabriel Alejandro May Lozano

Br. Andrea Guadalupe Sáenz Chaires

OBJETIVO

Preparar lo necesario para presentar la segunda entrega del avance del proyecto.

RESUMEN DE LA REUNIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asunto Tratado | Descripción | Acuerdos Tomados |
| Revisión de la primera entrega | Después de la revisión hecha por el maestro, se tomó nota para el mejoramiento del proyecto. | Reestructurar las notas para la aplicación de estas al proyecto. |
| Reeditar documentos | Se inició para la revisión de documentos para modificar la información contenida para la realización del proyecto. | Se modifican todos los documentos por partes de los integrantes del equipo |
| Programa de Trabajo | Otro recomendación proporcionada por el maestro, es la creación de un programa de trabajo en donde se describa la tarea asignada a cada integrante del equipo y las fechas límites | Se crea el nuevo documento denominado «Programa de Trabajo» |
| Creación de un documento | De acuerdo a los criterios, se debe entregar un documento que contenga la información de requerimientos, casos de uso, escenarios. | Se propone crear el documento que tendrá por nombre «Requerimientos» |
| Creación de documentos | En este documento contendrá la minuta más reciente y el programa de proyecto | Se propone crear un documento que cumpla estos criterios con el nombre «Bitácoras» |
| Creación de documentos | De acuerdo a los criterios, se debe entregar un documento que contenga el calendario, roles y métrica. | Se propone la creación del documento «Roles y Métricas» |
| Repositorio GitHub | Empezar a llenar de información referente al proyecto en el repositorio. | Al término de todas estas tareas, se decidió que los tres nuevos documentos se subieran a la plataforma de GitHub |
| Siguiente reunión | Se proponen fechas para la siguiente reunión de los integrantes del equipo de trabajo | Se asigna la fecha 28/06/2018 para la celebración de la reunión. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades por realizar | Responsable | Fecha aproximada para concluir |
| Crear el nuevo documento que tendrá por nombre “Requerimientos” | Gabriel May | 23/06/2018 |
| Crear el nuevo documento “Bitácoras y Calendarización” | Andrea Sáenz |
| Crear el nuevo documento “Roles y Métricas” | Limberth Cih |

Por medio de la presentación de esta minuta de trabajo, se da por terminado la reunión con los integrantes del equipo de trabajo.

Firma de los asistentes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Br. LIMBERTH EMMANUEL CIH BARBOSA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Br. GABRIEL ALEJANDRO MAY LOZANO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Br. ANDREA GUADALUPE SÁENZ CHAIRES

Programa de Trabajo

Para acceder al programa de Trabajo, diríjase al siguiente enlace: [Programa de Trabajo](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TdplXy8p4rnps6iQSEOuFKatg3C9UCH7m5v8kTfusNA/edit?usp=sharing)